

Het Belgische e-invoicing infoblad



Wat is e-invoicing?

E-invoicing of elektronische facturatie is het proces van het elektronisch versturen en ontvangen van facturen. E-invoices worden gecreëerd, verzonden, ontvangen en verwerkt in digitale formaten, zoals XML (UBL – Universal Business Language) of EDI (Electronic Data Interchange)

Wat is Peppol?

Peppol (Pan-European Public Procurement OnLine) is een internationaal netwerk dat de uitwisseling van gestandaardiseerde elektronische documenten (zoals facturen, bestelbonnen, en leveringsnota's) tussen bedrijven en overheidsinstanties mogelijk maakt. Het is oorspronkelijk ontwikkeld om de openbare aanbestedingsprocessen in de Europese Unie te vergemakkelijken en te standaardiseren, maar het wordt nu wereldwijd gebruikt.



Wat zijn de voordelen van e-invoicing?

- Kostenbesparing: denk aan papier, afdrukken, postverzending en verminderde arbeidsuren
- Efficiëntie: snellere verwerking
- Nauwkeurigheid: risico op fouten wordt verminderd
- Milieuvriendelijk: papierloos proces
- Gemakkelijke opslag en toegankelijkheid
- Verbeterde beveiliging: Elektronische facturen worden versleuteld en beveiligd
- Wereldwijde bereikbaarheid
- Interoperabiliteit: vereenvoudigde uitwisseling tussen bedrijven

Wat zijn de regels in België omtrent e-invoicing?

In België is het op dit moment e-invoicing verplicht voor overheidsopdrachten van €30.000 euro of meer. Maart 2024 gaat het ook verplicht worden voor overheidsopdrachten boven de €3.000 euro. Vanaf januari 2026 wordt het dan verplicht tussen alle belastingplichtige ondernemingen. Voor B2C is er nog niets bekend over een verplichting.

Voor transacties met overheidsinstanties wordt vaak het gebruik van het Peppol-netwerk aangemoedigd of vereist.

E-facturen moeten voor een periode van zeven jaar worden bewaard.



Hoe kan je je als ondernemer voorbereiden op e-invoicing?

1. Lees dit infoblad
2. Analyseer je huidige facturatieproces
3. Kies een geschikte software
4. Probeer te integreren met je bestaande systemen
5. Train je team
6. Test eerst of het allemaal werkt
7. Informeer je klanten en leveranciers



Hoe kan je integreren met de boekhoudsoftware?

Als je met een boekhouder samen werkt, vraag dan eerst na welke boekhoudsoftware hij of zij gebruikt. Ga vervolgens na bij jouw facturatie tool of zij een directe integratie hebben met de betreffende boekhoudsoftware. Als dat niet zo is kan je navragen of er een integratie is met Codabox. Via Codabox kan je namelijk ook vaak een integratie aanleggen met jouw boekhoudsoftware. Wanneer dit er ook niet is, is het vaak wel mogelijk om exports te draaien uit jouw facturatie tool die jij of jouw boekhouder dan vervolgens kan inladen in de boekhoudsoftware. Maak het jezelf zo gemakkelijk mogelijk!



Welke tool moet je kiezen?

- Bekijk welke functionaliteiten jij allemaal nodig hebt
- Achterhaal of de tool is aangesloten bij een Peppol Access Point
- Probeer meerdere tools uit door een gratis proefperiode te nemen, bijvoorbeeld deze: <https://www.comanage.me/nl/registreren>
- Bekijk wanneer de servicedesk bereikbaar is
- Vergelijk de prijzen op basis van het aantal documenten dat je maakt
- Maak jouw keuze voor een tool en begin met e-factureren



Waar moet je internationaal rekening mee houden?

Een aansluiting bij een Peppol netwerk kan het internationaal samenwerken al gemakkelijker maken, omdat dat gestandaardiseerde e-invoicing is over landgrenzen heen. Houd verder rekening met:

- Lokale wet- en regelgeving met betrekking tot btw etc.
- De juiste valuta en taal
- Gegevensopslag en privacy
- Belastingteruggave en -aftrek
- Audit en Compliance
- Wisselkoersrisico's

Je kan hiervoor ook altijd professioneel advies inschakelen om het internationaal zakendoen te vergemakkelijken.