



---

## **5 offerte herinnering e-mail teksten**

Om sneller een antwoord te krijgen op jouw offerte

## E-mail tekst 1 Opvolging e-mail: bevestiging van ontvangst van je offerte

— ↗ ✕

Ontvangers

---

Heb je onze offerte ontvangen?

---

*Beste <Contactnaam> ,*

*Zoals mijn collega Carla beloofde op <datum> stuur ik onze offerte nogmaals als bijlage.*

*Om zeker te zijn dat je over voldoende tijd beschikt om een beslissing te kunnen nemen, of eventuele vragen te stellen aan mij, heb ik de geldigheidsduur verlengd.*

*We zouden het jammer vinden als je ons best mogelijke aanbod mist.*












*Kan je s.v.p. bevestigen dat je de offerte ontvangen hebt? Je kan hiervoor gewoon deze e-mail beantwoorden.*

*Alvast bedankt!*

*Met vriendelijke groet,*

*<Jouw naam>*

**Voettekst e-mail**

Sturen ▾           

## E-mail tekst 2 Opvolging offerte e-mail: vraag of alles duidelijk is

– ↗ ✕

Ontvangers

---

Hebben we alles goed uitgelegd?

---

*Beste <Contactnaam> ,*

*We streven naar een glasheldere communicatie met al onze klanten, voor, tijdens en na de uitvoering van een project.*

*Maar ik begrijp dat je misschien nog vragen hebt over de offerte die ik op <datum> heb verzonden.*

*Blijf niet zitten met twijfels, maar deel ze gerust met mij.*

*Zo kan ik misverstanden voorkomen en jou helpen om de best mogelijke beslissing te nemen.*












*Als je dit liever persoonlijk bespreekt, kan ik je verschillende mogelijkheden aanbieden:*

*Bijv.: bel/afspraak/ telefoonnummer + wanneer je beschikbaar bent*

*Met vriendelijke groet,*

*<Jouw naam>*

**Voettekst e-mail**

Sturen ▾           

## E-mail tekst 3 Herinneringsmail: offerte vervalt

— ↗ ✕

Ontvangers

---

Vriendelijke herinnering

---

*Beste <Contactnaam> ,*

*Wij begrijpen dat je het druk hebt en respecteren jouw tijd net zo veel als die van al onze klanten.*

*Om te garanderen dat wij jouw project op tijd kunnen leveren, wil ik je eraan herinneren dat ons aanbod vervalt op <datum>.*

*Ik kan echter niet beloven dat ons team daarna meteen beschikbaar zal zijn. Ook kunnen we gedwongen worden om onze aantrekkelijke prijs te wijzigen.*












*We popelen om van jouw project een succesverhaal te maken. Als je nog 1 week extra bedenktijd nodig hebt, of als je de details met ons graag wil bespreken, laat me dit even weten en ik zal het nodige doen.*

*Ik kijk uit naar je reactie.*

*Met vriendelijke groet,*

*<Jouw naam>*

**E-mail voetregel**

Sturen ▾           

## E-mail tekst 4 Vervolg e-mail: je offerte is aanvaard

– ↗ ✕

Ontvangers

---

Een laatste vraag voor we eraan beginnen

---

*Beste <Contactnaam> ,*

*Namens ons team wil ik je graag bedanken!*

*Zoals beloofd gaan we als volgt te werk om van uw project een succesverhaal te maken:*

*HIER KAN JE KORT DE STAPPEN OPSOMMEN DIE JE GAAT NEMEN.*












*Voordat ik ons team aan het werk zet, heb ik nog één vraag. We gebruiken deze informatie alleen om onze klanten de best mogelijke ervaring te geven. Voel je zeker niet verplicht deze te beantwoorden.*

*Wat is de nummer 1 reden dat je dit project aan ons hebt toegewezen?*

*Met vriendelijke groet,*

*<Jouw naam>*

**E-mail voettekst**

Sturen ▾           

## E-mail tekst 5 Follow-up e-mail als je offerte afgewezen wordt

– ↗ ✕

Ontvangers

---

Dankjewel!

---

*Beste <Contactnaam> ,*

*Bedankt dat je de tijd hebt genomen om ons te laten weten dat je niet met ons in zee gaat.*

*Wij wensen jou veel succes en zijn ervan overtuigd dat de partner van jullie keuze dit project tot een goed einde zal brengen.*

*Mocht je iets meer details willen delen waarom ons aanbod niet het beste leek, kan je me dat gerust laten weten. Deze informatie blijft vertrouwelijk, maar het kan ons helpen om toekomstige klanten beter van dienst te zijn.*

*Met vriendelijke groet,*

*<Jouw naam>*

**E-mail voettekst**

Sturen ▾  